

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเจ้าหน้าที่โครงการ เพื่อปฏิบัติงานด้านบริการศูนย์ข้อมูล และสนับสนุนภารกิจของกลุ่มวิชาการและการเรียนรู้ จำนวน ๑ อัตรา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

- ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๐

เป็นจำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดและเกณฑ์ตามสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปริม เนตรทิพย์ หัวหน้ากลุ่มวิชาการและการเรียนรู้

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
 - อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้างเลขที่ (อร)๒๘๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางสาวปริม เนตรทิพย์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานกลุ่มวิชาการและการเรียนรู้ ให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (๑.๑) ให้บริการ และคำแนะนำแก่ผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูล และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมเผยแพร่ และชักจูงให้ผู้ที่สนใจเข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูล
- (๑.๒) ดูแล เก็บรักษาหนังสือ รับผิดชอบอาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ของศูนย์ข้อมูล
- (๑.๓) ปฏิบัติงานในการจัดทำทะเบียน จัดหมวดหมู่หนังสือ และสถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูล
- (๑.๔) ปฏิบัติงานในการจัดหาหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์เพิ่มเติม ตามโครงการบริการศูนย์ข้อมูลของกลุ่มวิชาการและการเรียนรู้ โดยติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานรัฐบาล และเอกชน เพื่อนำหนังสือมารวบรวม ณ ศูนย์ข้อมูล
- (๑.๕) จัดทำระบบการหมวดหมู่หนังสือ และให้บริการการยืมหนังสือในศูนย์ข้อมูล
- (๑.๖) สนับสนุนงานของกลุ่มวิชาการและการเรียนรู้ ได้แก่ การพัฒนาศูนย์สาธิตองค์ความรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานนิทรรศการเผยแพร่พระราชกรณียกิจฯ งานพัฒนาและดูแลฐานการเรียนรู้ต่างๆ สร้างสรรค์สื่อการสอนและกระบวนการถ่ายทอด ตลอดจนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- (๑.๗) ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการข้อมูลวิชาการแก่นักท่องเที่ยวทั่วไป และนักท่องเที่ยวที่มาเป็นหมู่คณะได้
- (๑.๘) จัดทำและรวบรวมเอกสารทางวิชาการเพื่อใช้เผยแพร่
- (๑.๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

๑. เพศชายหรือหญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
๒. อายุ ๒๓ - ๔๐ ปี
๓. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา
๔. มีสัญชาติไทย
๕. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี
๖. สามารถทำงานให้ทางสถาบันได้เต็มเวลา และสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
๗. มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์และมีจิตบริการที่ดี
๘. มีความสามารถพื้นฐานการเขียนภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และทางด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในเกณฑ์ดี
๙. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
๑๐. มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop
๑๑. หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
